

**T.C.  
MARDİN VALİLİĞİ  
MİDYAT MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MİDYAT İSTİKLAL ORTAOKULU**



**2019-2023  
STRATEJİK PLAN**



En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

# ÖNSÖZ

Mustafa Kemal Atatürk'ün "*Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. Sözüyle* vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle İstiklal Ortaokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

İstiklal Ortaokulu olarak bizler öğrencilerimize ve çevremize değerlerimizin, kültürümüzün güzelliklerini sunmak her şeyden önce yaşadığı topluma yararlı birer birey olma bilinci ile var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek ile birlikte bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılamak, karşılayabilecek eğitim, öğretim, bizim temel hedefimizdir.

İstiklal Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Cemil YILDIRIM  
Okul Müdürü

# SUNUŞ

Çağımızda var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İstiklal Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İstiklal Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Daha sonra stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

**İSTİKLAL ORTAOKULU**  
**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

<b>KAPAK</b>		
<b>ATATÜRK RESMİ</b>		
<b>İSTİKLAL MARŞI</b>		
<b>GENÇLİĞE HİTABE</b>		
<b>ÖNSÖZ</b>		
<b>SUNUŞ</b>		
<b>GİRİŞ</b>		
<b>OKUL BİLGİLERİ</b>		
<b>I. BÖLÜM</b>		
<b>İSTİKLAL ORTA OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		<b>10</b>
<b>STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI</b>		<b>10</b>
<b>1.Yasal Çerçeve</b>		<b>10</b>
<b>2.Hazırlık Dönemi</b>		<b>11</b>
<b>3. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri</b>		<b>12</b>
<b>4.Stratejik Plan Çalışmalar Çerçevesinde Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler</b>		
<b>II. BÖLÜM</b>		
<b>DURUM ANALİZİ</b>		
<b>1.</b>	Tarihi Gelişim	<b>13</b>
<b>2.</b>	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	<b>14</b>
<b>3.</b>	Birimler ve Ürün Hizmet Matrisi	<b>15</b>
<b>4.</b>	Paydaş Analizi	<b>17</b>
<b>5.</b>	Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi	<b>19</b>
<b>5.1.</b>	a) Kuruluşun Yapısı	<b>20</b>
<b>5.2.</b>	b) Beşeri Kaynaklar	<b>30</b>
<b>5.3.</b>	c) Kurum Kültürü	<b>32</b>
<b>5.4.</b>	d) Teknoloji	<b>32</b>
<b>5.5.</b>	5 Mali Durum	<b>32</b>
	5.1-Gelirler	
	5.2Giderler	
<b>5.6.</b>	f) GZFT (swot) Analizi	<b>33</b>
<b>III. BÖLÜM</b>		
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>		
<b>STRATEJİK PLAN</b>		
<b>1.</b>	Vizyon	<b>35</b>
<b>2.</b>	Misyon	<b>35</b>
<b>3.</b>	Temel Değerler	<b>36</b>
<b>4.</b>	Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	<b>39</b>
<b>IV. BÖLÜM</b>		
<b>İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		<b>44</b>
<b>EKLER</b>		<b>45</b>
<b>Personel Listesi ve İmza Sirküleri</b>		<b>45</b>



# OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ:MARDİN

OKULUN ADI: İSTİKLAL ORTAOKULU

## OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Okul Adresi:

Okul Telefonu

4824621207

Faks

Elektronik Posta Adresi

[722669@meb.k12.tr](mailto:722669@meb.k12.tr)

Web sayfa adresi

Öğretim Şekli

Normal ( x ) İkili ( )

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

1995

Kurum Kodu

722669

## PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Yönetici

2

Sınıf öğretmeni

-

-

Branş Öğretmeni

6

8

Rehber Öğretmen

1

Memur

Yardımcı Personel

2

Toplam

11

8

## OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

10

Kütüphane

Var

Yok

Kullanılan Derslik Sayısı

10

Çok Amaçlı Salon

Var

Yok

İdari Oda Sayısı

2

Çok Amaçlı Saha

Var

Yok

Laboratuvar Sayısı

0

## ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

Anasınıfı

0

0

0

5. Sınıf

25

36

61

6. Sınıf

13

36

49

7. Sınıf

38

30

68

8.Sınıf

36

33

69

Genel Toplam

112

135

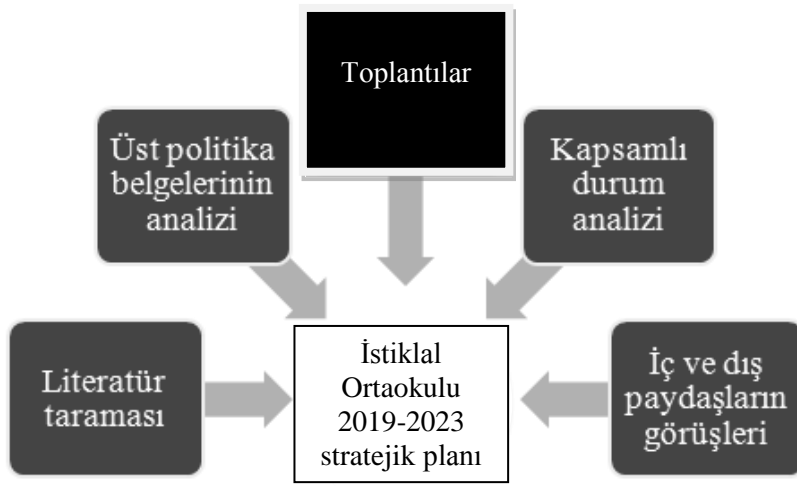
247

## BÖLÜM 1

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

#### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 04/01/2019 tarihinde ilk toplantı yapılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır



Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve

değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

#### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

8. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra 2019-2023 dönemi stratejik planımızın son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilecektir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Zafer TOPDEMİR  
Müdür Yardımcısı  
Okul Stratejik Planlama Koordinatörü

## İSTİKLAL ORTAOKULU STRATEJİK PLANMA EKİBİ

Görevi	Adı Soyadı	tel	E-mail
Okul Müdürü	Cemil YILDIRIM	5055037556	Cemm_yildirim@hotmail.com
Okul müd.Yard.	Zafer TOPDEMİR	5397966571	ZaferTopdemir021@gmail.com
Öğretmen	M.MASUM ARPA	05374327787	masumarpa@gmail.com
Okul Aile Birliği Başkanı	Besim TOLAN	05549649330	
Okul Aile Birliği Yönetim	Hasan AKBULUT	05434151780	

## Kurulu Üyesi

Görevi	Adı Soyadı	Tel	E-Mail
Müdür Yardımcısı	Zafer TOPDEMİR	05397966571	ehlisevim44@hotmail.com
Rehber Öğretmen	Ahmet ORHAN	05435083652	ahmetorhan40@gmail.com
Öğretmen	M.MASUM ARPA	05374327787	masumarpa@gmail.com
Öğretmen	M.Fatih AKDOĞAN	05061774905	mfa_017@hotmail.com
Öğretmen	Mine AYDIN	05387328009	mineeaydinn38@gmail.com@hotmail.com
Öğretmen	Abdulkahar DOĞAN	05534992459	khrrdyt.4747@hotmail.com
Öğretmen	Alaattin AKBULUT	05366347866	Mızyaz_47@hotmail.com

## GÖNÜLLÜ VELİLER

Görevi	Adı Soyadı	Tel
Veli	Yusuf KARAGÜN	05356199760
Veli	Funda TUNÇ	05448474776

03/12/2019  
OKUL MÜDÜRÜ  
ONAY

---

## **BÖLÜM 2**

### **DURUM ANALİZİ**

---

#### **DURUM ANALİZİ**

##### **1. TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz 1971 yılında 5 derslik bir binada eğitim ve öğretime başlamıştır. 1989 yılında 5 derslikli bina tehlike oluşturduğundan yıkılarak yerine 9 derslikli bir bina yapıldı. 1990 da sekiz yıllık ilköğretime geçildi.2005 yılında 8 derslik b/bloğun yapılması ile okulumuz ikili eğitim-öğretimden normal eğitim-öğretime geçmiştir. 2013 yılında 4+4+4 okul dönüşümünden dolayı A bloğu ortaokula dönüştürülmüştür.

Okulumuz 10 derslane 1 öğretmenler odası ve 2 idareci odasından mevcut olup 2000 metrekare alanı ile mülkiyeti İl Özel İdareye aittir.

## 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

### KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

### YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	Adı
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/6/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/4/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik

## YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

## MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Mevzuat Adı
1	<b>Atama</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Norm Kadro Yönetmeliği</li><li>• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama</li></ul>
2	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</li></ul>
3	<b>Okul Yönetimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</li><li>• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik</li><li>• Taşınır Mal Yönetmeliği</li></ul>
4	<b>Eğitim ve Öğretim</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li><li>• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li><li>• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</li><li>• Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</li><li>• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında</li></ul>

## Yönetmelik

### 5 Mühür, Yazışma, Arşiv

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği

### 6 Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler

- Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

### 7 Öğrenci İşleri

- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- İYEP Yönergesi

### 8 Personel İşleri

- MEB Personeli izin Yönergesi
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
- MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

### 9 İsim ve Tanıtım

- MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği



### 3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

#### FAALİYET ALANI: EĞİTİM

##### Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri

- Veli
- Öğrenci
- Öğretmen
- .....

##### Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler

- Halk oyunları
- Tiyatro
- Satranç
- Koro çalışmaları

##### Hizmet–3 Spor Etkinlikleri

- Futbol, \* Badminton
- Voleybol \* Yakan top
- Masa Tenisi \* Hentbol vb

#### FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM

##### Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi

- .....

##### Hizmet–2 Kurslar

- Yetiştirme
- Hazırlama
- Etüt
- Deneme sınavları

##### Hizmet- 3 Proje çalışmaları

- AB Projeleri
- Sosyal Projeler
- Fen Projeleri

#### FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI

##### Hizmet–1 Özlük işlemleri

- Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
- MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme,
- Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama
- Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,

Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmadır.

##### Hizmet–2 Kariyer İşleri

- Hizmet içi eğitim faaliyetleri

Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamadır

#### FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ

##### Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti

- Kayıt- Nakil işleri
- Devam-devamsızlık
- Sınıf geçme vb
- .....

##### Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti

- Derece terfi
- Kademe terfi
- Hizmet içi eğitim
- Özlük hakları

- .....
- .....
- .....
- .....

#### FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME

- Avukat, Doktor, Eczacı, Polis, hemşire meslek guruplarında çalışanlardan biri ile söyleşi.
- İlçede Bulunan Liselere Tanıtım gezisi
- Mesleki seminerler yapılması

- .....
- .....

#### FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA

##### Hizmet–1 Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme

- Sivil savunma tedbirleri alma,
- Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
- Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
- Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama, Bilgilendirmeler yapmadır

##### Hizmet–2 Sivil Savunma Faaliyetleri

- Nöbet görevlerini düzenleme,
- Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
- Periyodik bakımlarını yaptırma, Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma, Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

## Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Yöneltme hizmetleri
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

### Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Eğitim öğretimde okula yardımcı olmak	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi, Öğretmenler	Öğrenci
Eğitim Öğretimin sağlıklı yürütmesini sağlamak	Öğretmenler kurulu	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Okul sorunlarına çözüm üretmek	OGYE	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Öğrenci
Öğrencilerin okula uyum sağlamasına yardımcı olmak	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci
Okul ihtiyaçlarını kanun ve yönetmeliklere uygun sağlama	Satın alma komisyonu	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Öğrenci, Öğretmen velilere rehberlik etme	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Veliler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler
Eğitim Öğretimin kalitesini artırma	Okul Proje Ekibi	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci, Veli Öğretmenler

### 3. BİRİMLER VE ÜRÜN- HİZMET MATRİSİ

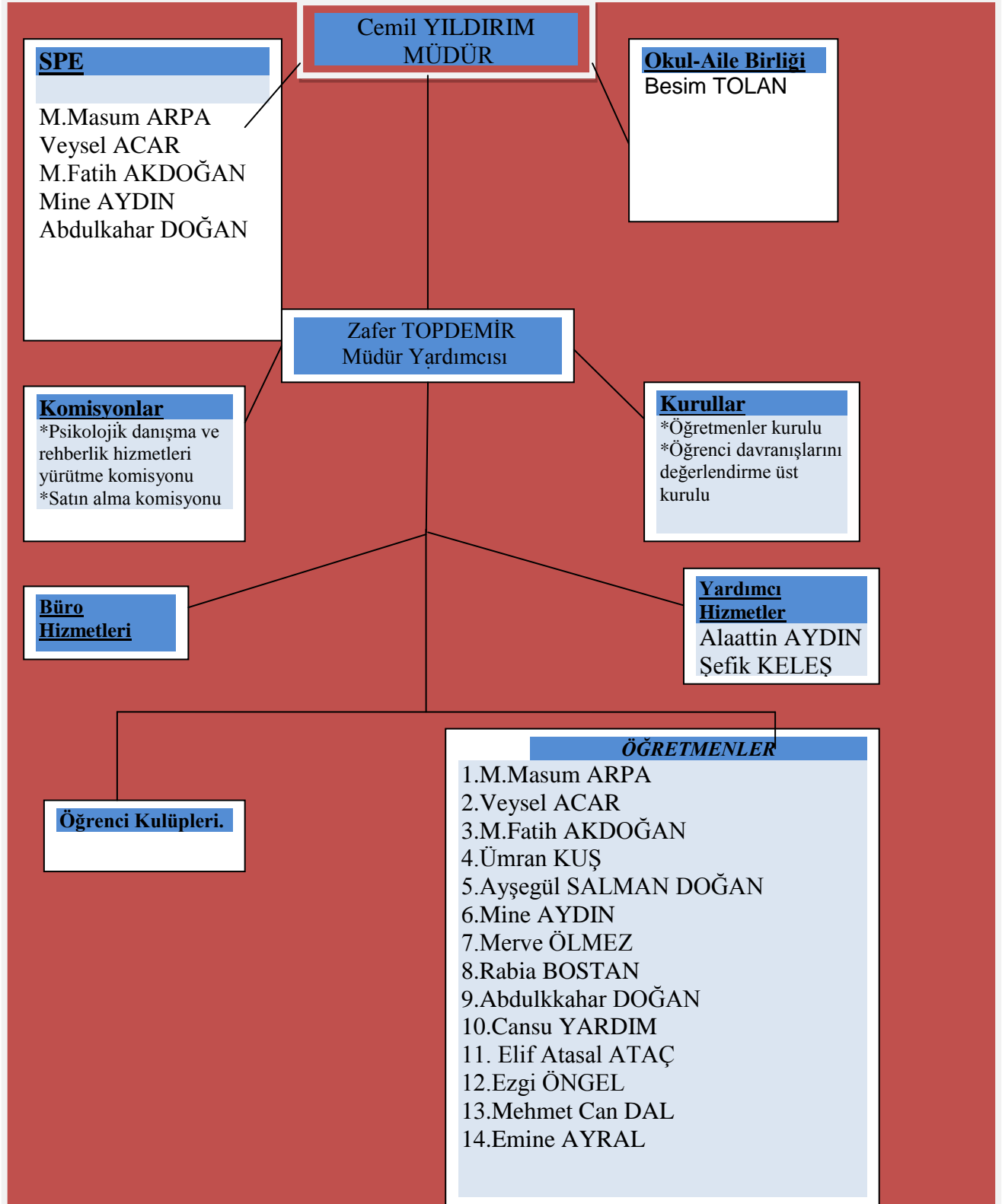
<b>Valilik</b>					X		
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>					X		X
<b>Midyat Kaymakamlığı</b>					X		
<b>Midyat Belediyesi</b>					X	X	X
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>					x		X
<b>Öğretmenler</b>	X					X	
<b>Memur- Hizmetli</b>	X					X	
<b>Okul Aile Birliği</b>							X
<b>Öğrenciler</b>		X				X	
<b>Veliler</b>		X				X	
<b>Muhtarlık</b>					X	x	
<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>							X
<b>Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü</b>							X
<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>							X
<b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>							X
<b>Hayırseverler</b>							X
<b>Sivil Toplum Örgütleri</b>							X
<b>Yerel Medya</b>							X
<b>Sağlık Kuruluşları</b>							X
<b>Halk Eğitim Müdürlüğü</b>							X

PAYDAŞLAR	Türü	Neden Paydaş	Paydaşın Okula Etkisi	Taleplerine Verilen Önem	
<b>Valilik</b>	Dış	Tedarikçi	5	5	5(Bilgilendir – Birlikte çalış)
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	Dış	Tedarikçi	5	5	5(Bilgilendir – Birlikte çalış)
<b>Midyat Kaymakamlığı</b>	Dış	Tedarikçi	5	5	5(Bilgilendir – Birlikte çalış)
<b>Midyat Belediyesi</b>	Dış	İş birlikçi	4	5	4(Bilgilendir – Birlikte çalış)
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	İç	Tedarikçi	5	5	5(Bilgilendir – Birlikte çalış)
<b>Öğretmenler</b>	İç	Çalışan	5	5	5(Bilgilendir – Birlikte çalış)
<b>Memur- Hizmetli</b>	İç	Çalışan	5	5	5(Bilgilendir – Birlikte çalış)
<b>Okul Aile Birliği</b>	İç	İş birlikçi	5	5	5(Bilgilendir – Birlikte çalış)
<b>Öğrenciler</b>	Hizmet Alan	Hizmeti Kullanan	5	5	5(Bilgilendir – Birlikte çalış)
<b>Veliler</b>	Hizmet Alan	Hizmeti Kullanan	5	5	5(Bilgilendir – Birlikte çalış)
<b>Muhtarlık</b>	Dış	İş birlikçi	2	4	İzle-B. Çalış
<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>	Dış	İş birlikçi	3	3	3 İzle-B. Çalış
<b>Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü</b>	Dış	İş birlikçi	2	2	2 İzle-B. Çalış
<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>	Dış	İş birlikçi	3	3	3 İzle-B. Çalış
<b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>	Dış	İş birlikçi	3	3	3 İzle-B. Çalış
<b>Hayırseverler</b>	Dış	İş birlikçi	2	2	2 İzle-B. Çalış
<b>Sivil Toplum Örgütleri</b>	Dış	İş birlikçi	3	3	3 İzle-B. Çalış
<b>Yerel Medya</b>	Dış	İş birlikçi	3	3	3 İzle-B. Çalış
<b>Sağlık Kuruluşları</b>	Dış	Tedarikçi	3	3	3 İzle-B. Çalış
<b>Halk Eğitim Müdürlüğü</b>	Dış	Tedarikçi	3	3	5(Bilgilendir – Birlikte çalış)

## 5-KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

### 5.1-Kuruluşun Yapısı

# TEŞKİLAT ŞEMASI



### Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
<b>Öğretmenler Kurulu</b>	Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır. 1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır 2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.
<b>Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu</b>	Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.
<b>Şube Öğretmenler Kurulu</b>	Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.
<b>Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu</b>	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.
<b>Sosyal Etkinlikler Kurulu</b>	Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.
<b>Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.
<b>Eser İnceleme Ve Seçme Kurulu</b>	Eğitim kurumlarında, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir.

<b>Kantin Denetleme Komisyonu</b>	Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen “Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği” kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır.
<b>Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu</b>	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
<b>Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi</b>	Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi ve azaltılmasında, eğitim ortamları ve çevresindeki ilişkilerin ve uygulamaların yapıcı, onarıcı barışçıl, ve destekleyici hale getirilmesinde görev alırlar.
<b>WEB Yayın Komisyonu</b>	Okul internet sitesini yayınlar, yönetir.Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar.
<b>Tören ve Kutlama Komisyonu</b>	Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.
<b>İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu</b>	İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
<b>Risk Değerlendirme Ekibi</b>	Var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları gerçekleştirir.
<b>Değerler Eğitimi Okul/Kurum Yürütme Komisyonu</b>	Değerler Eğitimi kapsamında yapılacak çalışmaları planlar,yürütür ve izler.
<b>Satın Alma Komisyonu</b>	Bu komisyon satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
<b>Muayene ve Kabul Komisyonu</b>	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.

## 1.İnsan Kaynakları:

### 1.1. İdari Personele İlişkin Bilgiler:

a)2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi		Kadın	
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard	1	0	1

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	2	100
40-50	0	0
50+...	0	0

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	50
16-20 Yıl		
21+.....üzeri		-

e) Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			
	2016	2017	2018	2019
	0	0	1	0
				0
				1
				1



## 1.2.Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

a) 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	
1	Türkçe	3	1	4
2	Matematik	0	2	2
3	Fen Ve Teknoloji	1	1	2
4	Sosyal Bilgiler	1	0	1
5	Beden Eğitimi	0	0	0
6	Din Kültürü Ve Ahlak Bil.	0	1	1
7	Görsel Sanatlar	0	0	0
8	Teknoloji Tasarım	0	1	1
9	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
10	İngilizce	0	2	2
11	PDR	1	0	1
12	Müzik	1	0	1
13				
14				
15				
		7	8	15

b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	15	100
Yüksek Lisans	-	-

c) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

	Kişi Sayısı	%
20-30	10	63
30-40	5	33
40-50		
50+...	-	

d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	5	15
4-6 Yıl	3	35
7-10 Yıl	5	35
11-15 Yıl	2	15
16-20 Yıl		
21+... üzeri	-	-

e) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı					
	2016	2017	2018	2017	2018	2019
TOPLAM	3	3	2	3	2	1

g) Öğretmenlerin katıldığı Hizmet-içi Programlar: :

### 1.3.Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

#### I. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

##### Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı		2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı		2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı		2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	156	142	155	135	141	107	135	112
	298		290		248		247	

#### II. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı	2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı
32	25	23	21	18	17	18

#### III. Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

V.Yıllara Göre Öğrencilerin Lise Türlerine Göre Yerleşme Oranı	Birim Adı	2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı		2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı		2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı		2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı	
		Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	İstiklal Orta Okulu	240	41	271	46	282	42	248	50

#### İSTİKLAL ORTA OKULU 2018-2019 SINAVLA LİSELERE YERLEŞTİRME TABLOSU

1	Fen Lisesi	2
3	Anadolu Lisesi	4
4	PROJE Anadolu İmam Hatip Lisesi	1

VI.Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar:

	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	142	72
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	48	28
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0

VII.Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci durumları

**Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı	271	12
2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı	282	6
2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı	245	22

VIII.Devamsızlık Durumu

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı	271	12
2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı	248	6
2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı	245	7

1.4. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

a. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		İlköğretim	3	1
3	Sözleşmeli İşçi	1		İlköğretim	2	1

## 5.2-BEŞERİ KAYNAKLAR

## 5.2.1-Yerleşim Alanı ve Derslikler

## a) Yerleşim Alanı (m2)

Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
1030(m2)	330(m2)	750 (m2)

## b) Fiziki İmkânlar:

No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	10
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	-
6	Fen Ve Teknoloji Laboratuvarı	-
7	Bilgisayar Laboratuvarı	-
8	Rehberlik servisi	1
9	Kütüphane	-
10	Depo	1
11	Kültür Salonu	1
12		
13		

## Çalışanların Görev Dağılımı

UNVAN		
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Ders okutmak 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

4	Yardımcı personeli	hizmetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>
---	--------------------	-----------	---

### 5.2.2-Sosyal Alanlar:

I.

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	200	-

II.

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

## 5.3-Kurum Kültürü

### a) Karar alma süreci

Kurumumuz karar alırken Milli Eğitim Bakanlığı ilköğretim Kurumları yönetmeliği dayanak alınarak kararlar öğretmenler kurulunda veya okul aile birliği yönetim kurulunda alınır.

### b) Çevre analizi

Okulun çevresi son 10 yılda alınan göçlerle şekillenmiş veli ekonomik durumu vasatında altında velilerin %95 inin sabit bir geliri ve işi yok köyden göç olduğu için ailelerde okuryazarlık çok az Türkçe kullanımı yetersiz

## 5.4-Teknoloji

Bilgisayar	4
Dizüstü Bilgisayar	-
Tepegöz	-
Projeksiyon Cihazı	1
Fotokopi Makinesi	2
Video	-
Televizyon	2
Diğer	-

## 5.5-Mali Kaynaklar

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

#### 5.5.1- GELİRLER

1-GELİRLER	2019	2020	2021	2022	2023
1-Bağışlar/Yardımlar-5.5.1.1					
2-İşletilebilir Alan Gelirleri-5.5.1.2					
3-Kira Gelirleri -5.5.1.3					
4-Etkinlik Organizasyon Geliri-5.5.1.4					
5-Aktarım Geliri -5.5.1.5					
6- Faiz Gelirleri-5.5.1.6					
7- Diğer Gelirler-5.5.1.7					
Top:					

## 5.5.2- GİDERLER

YILLAR	2019	2020	2021	2022	2023
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER			GİDER	GİDER
Personel Gider Ödemeleri 5.5.2.1					
Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımı-5.5.2.2	1000	1200	1400	1600	1800
Enerji Alımları-5.5.2.3					
Dayanıklı Tüketim Malzemeleri					
Ve Demirbaş Alımı-5.5.2.4					
Yiyecek İçecek Alımı-5.5.2.5					
Mal ve Malzeme Alımı-5.4.2.6					
Hizmet Alımı-5.5.2.7					
Genel Giderler-5.5.2.8					
Bakım Onarım Giderleri-5.5.2.9	1500	2000	2500	3000	3500
Öğrenci ve hane halkı Yardımları5.5.2.10					
Kurumlara Yapılan Aktarımlar-5.5.2.11					
Uluslararası Fon Giderleri-5.5.2.12					
Bağışlar ve Yardımlar-5.5.2.13					
GENEL	2500	2200	3900	4600	5300

## PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi



<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li> <li>• Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li> <li>• Okul çevresindeki politik durum</li> <li>• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li> <li>• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li> <li>• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li> <li>• Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları</li> <li>• İşsizlik durumu</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li> <li>• Kullanılabilir gelir</li> <li>• Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li> <li>• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li> <li>• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li> <li>• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li> <li>• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li> </ul>

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li> <li>• Nüfus artışı</li> <li>• Göç</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>• Doğum ve ölüm oranları</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>• Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li> <li>• e- devlet uygulamaları</li> <li>• e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li> <li>• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li> <li>• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanım,</li> <li>• Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li> <li>• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li> <li>• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları</li> </ul>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
---	-------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi</li><li>• Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması</li><li>• Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması</li><li>• En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması</li><li>• Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı</li><li>• Hizmet standartlarına uyulmalı</li><li>• Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli</li><li>• Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli</li><li>• Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı</li><li>• Çıkar çatışmasından kaçınılmalı</li><li>• Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı</li><li>• Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı</li><li>• Savurganlıktan kaçınılmalı</li><li>• Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı</li><li>• Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları</li><li>• Eski kamu görevlileriyle ilişkiler sürdürülmeli</li><li>• Mal bildiriminde bulunması</li></ul>
---	--

## Üst Politika Belgeleri

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

## 5.6- GZFT Analizi

- 1-Bütün branşlardan öğretmen bulunması kadrolu olması
- 2-Okul yönetiminin çevre ile iletişiminin güçlü olması,
- 3-Tüm personel ve öğrencilerimizle birlikte Değerler eğitimi uygulamalarını davranış dönüştürme,
- 4- İdareci ve öğretmenlerin genç ve istekli olmaları,
- 5- Kurslara katılımın yüksek olması
- 6-Okulun İlçede köklü bir okul olması
- 7- Okul personeli arasında güçlü bir iletişim ve birliktelik olması
- 8-Okulun 24 saat kamera ile izlenilmesi
- 9-Veli Okul İşbirliğinin güçlü olması
- 10-Ulaşım açısından uygun yerde olması
- 11-Demokrasi ve hoşgörü anlayışının yerleşmiş olması

- 1- Okulumuzun bahçe alanının az olmasından kaynaklı eğitsel oyunların oynanması
- 2-Sınıf içi etkinlikleri destekleyecek çok amaçlı salon olmaması
- 3- Derslik sistemine geçilememesi
- 4- Sosyal aktiviteleri sergileyecek odalarımızın olmaması(drama,odası,müzik vs.)
- 5- Okulun fiziksel açıdan yetersiz olması
- 6-Velilerin okula yeterince ilgi göstermemesi
- 7-Altyapının yetersiz olması ,
- 8-Öğretmen sirkülasyonunun çok olması
- 9-Mali kaynakların yetersizliği
- 10-Öğrencilerin katlara çıkarken tek merdiveni kullanmaları ve merdivenlerin yetersiz kalması.
- 11-Okulumuzun yangın merdiveninin olmaması
- 12-Hizmet içi eğitim çalışmalarının yetersiz olması,
- 13-Fen ve bilişim Laboratuvarının olmaması
- 14-Velilerin Eğitim Düzeylerinin düşük olması.

- 1- Okulun merkeze yakın ve ulaşımının kolay olması,
- 2-Yakınında sağlık ocağının olması
- 3-Okulda bulunan araç gereçlerin(fotokopi mak. Akıllı tahtalar gibi)öğretmen ve öğrenciler tarafından ulaşılabilir olması
- 4-Okulun resmi ve özel kuruluşlarla ile Stk'lar işbirliği içinde olması
- 5-Öğretmenler tarafından tercih edilebilen bir okul olması

- 1- Okul çevresinde pazartesi günleri kurulan Pazar.
- 2-Mahalledeki gençlerin çoğunluğunun işsiz olması,
- 3-Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması,
- 4-Aile içi iletişim yetersiz olması

## 3.BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## STRATEJİK PLANLAMA

### 1.VİZYONUMUZ

- ’ Bireylerin veya öğrencilerin var olan (doğuştan) veya sonradan kazanılmış yeteneklerini ortaya çıkarmak, onu istek ve ilgilerine göre geliştirmek

### 2.MİSYONUMUZ

*Okulumuz bünyesi içerisinde idareci, öğretmenler ve okul personelleri , bir bütün olarak, gerekli saygı ve sevgi çerçevesinde, bütün imkansızlıklara rağmen, öğrencilerimizin öğrenmeleri, bilgili, başarılı, kendine güvenen bir birey olarak yetişmeleri, 21. yüzyılda çağdaş yaşamın gereklerini yerine getirebilecek beceriler kazanmaları için hiç durmadan çalışacağız.*

### 3- İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

1. Derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.
2. Her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılaplarına uyulur. Evrensel değerler içinde Millî Kültürümüzün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.
3. Okulumuz; dil, ırk, cinsiyet, felsefi inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Okulumuzda hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınmaz.
4. Okulumuzda eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak İlköğretim Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.
5. Okulumuzda herkese imkân ve fırsat eşitliği sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.
6. Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.
7. Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliği, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.
8. Okulumuzda uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
9. Okulumuzda açıklık, güvenilirlik ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.
10. Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.
11. Okul ile aile ve çevrenin iş birliği sağlanır.
12. Okulumuzda öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.
13. Öğretmen, yeri geldikçe günlük olaylara ve fırsat eğitimine yer verir.
14. Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.
15. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı sınıfta sürdürebilecekleri gibi okulumuzun bünyesinde açılacak özel eğitim sınıflarında da sürdürebilirler. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır

### **1)Eğitim Hedeflerimiz**

1. Anayasa'nın ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nun amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi
2. Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması
3. Öğretmenlerimiz ve diğer çalışanları Toplam Kalite Yönetimi konusunda eğitmek ve bunların değişim sürecine inanmalarını sağlayarak, çalışanların sorun çözücü yeterliliğe kavuşturulması
4. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
5. Okulumuzun fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi
6. Okulumuzun ve dolayısıyla İlimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapılması
7. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
8. Atık malzemelerin değerlendirilmesiyle ilgili önlemlerin alınması
9. Öğretmenlerimizin düzenli olarak meslek ve branşlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarının sağlanması
10. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi, sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve okuma saati uygulamasına devam edilmesi
11. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
12. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
13. Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirici seminerler verilmesi
14. Rehberlik hizmetlerinin amacına uygun olarak işlevlerinin artırılması.
15. Okulumuzun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekânların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi.

### **2)Öğretim Hedeflerimiz**

1. Öğretmenlerimizin gerek branş dalında gerek ise diğer gelişmeler için Bakanlığımızın yürüttüğü eğitim politikalarından haberdar olma ve seminerlerine katılımlarının sağlanması
2. Bakanlığımızın ölçme ve değerlendirme hizmetleri çerçevesinde yürütülen çalışmaların okulumuz öğrencilerine uygulama çalışmalarının yürütülmesi,
3. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi
4. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirilmesi
5. Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı bir nesil yetiştirmek için; okulumuzda öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi konusunda çalışılması
6. Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması ve okulumuzda kurd çalışmalarına ağırlık verilmesi
7. Düzenli ders çalışmama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle,.. vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması

### **3)Fiziki Yapıda Hedeflerimiz**

1. 2023 yılı sonuna kadar tüm eksikliklerin giderilerek okulumuzun fiziki donanımının sağlanması,
2. Okulumuzun çevre düzeninin korunması.
3. Okulumuzun iç donanımının verilen hizmete uygun hale getirilmesi ve öğrencilerimizi bu konuda paydaş yaparak onlarda aidiyet ve sahiplenme duygularının geliştirilmesi
4. Okulumuzda teknolojiden güvenlik amacıyla da yararlanılmasının sağlanması
5. Branşlarına göre branş sınıfları oluşturulması

#### 4)Sosyal ve Kültürel Çalışmalardaki Hedeflerimiz

1. Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon, halk oyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilçemizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması
2. Okulumuzun web sayfasının güncel tutularak velilerimizin ve öğrencilerimizin bilgilendirilmesi
3. Okulumuzda matematik, fen, tiyatro, satranç, izcilik, çevre vb. kulüp çalışmalarının, dergi ve gazete çıkarılmasının teşvik edilmesi
4. İl içi ve il dışı tarihi - turistik yerlere geziler düzenlenmesi, Milli ve Manevi Değerlerimizin yükseltilmesi tarihi değerlerimize ziyaret edilmesi
5. Liseleri tanıtım gezilerinin düzenlenmesi
6. Öncü ve örnek şahsiyetlerimizin hayatları ve eserleri incelenerek öğrencilerimize model olması,

#### 5)Sportif Çalışmalardaki Hedeflerimiz

1. Okulumuzun İlçemizde ve ülke genelinde sportif faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması
2. Okulumuzda spor-sağlık ilişkisi hakkında seminerler düzenlenerek, her öğrencinin bu spor faaliyetlerine katılmasının sağlanması
3. İlçemizde yapılan basketbol, futbol, kros, satranç, badminton vb. sportif faaliyetler için eksik tesis ve malzemenin belirlenip, temin edilmesi
4. Spor dallarında üstün kabiliyetli öğrencilerimizin tespit edilerek, onların başarılı oldukları alanlarda ilerlenmesinin sağlanması
5. İlçe dışında yapılan yarışmalarda ilçemizin olması gerektiği gibi en iyi şekilde temsil edilmesi, okulumuzu ve İlçemizi tanıtıcı faaliyetlerin yürütülmesi
6. Öğrencilerimizin **Bilinçli spor ve dengeli beslenmeyi** bir yaşam tarzı haline getirmeleri için çalışılması
7. Sportif tesisi olan kurumlardan yararlanılması ve bu kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi
8. Öğrencilerin sportif alanda gelişimini sağlarken sosyo-kültürel alanda da gelişmelerine katkı sağlamak hedeflerimiz arasında olmalıdır.

## 4- OKULUMUMUZUN STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

### TEMALAR

1	Eğitim öğretim kalitesinin artırılması	EĞİTİM -ÖĞRETİM
	Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını arttırmak.	OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ
3	Sosyal-Kültürel faaliyetlerle okulun çekim merkezi haline getirilmesi.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYET

### TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİM

#### Stratejik Amaç1:Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması

**Stratejik Hedef 1.1:**Her Öğretim yılında mezun olan öğrencilerden sınav ile girilen bir üst öğrenim kurumuna giren öğrencilerin başarısını bir önceki yıla göre en az %5 oranında arttırmak.

#### Performans Göstergeleri/Hedef:

1.1.1	Mezun Olan öğrencilerden puanla yerleşen öğrenci sayısı	15	18	20	22	25	27
-------	---	----	----	----	----	----	----

**Stratejik Hedef 1.2:**Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az %20 arttırmak.

#### Performans Göstergeleri/Hedef:

1.2.1	Bir Öğrencinin bir yılda okuduğu kitap sayısı	15	16	17	18	19	20
-------	---	----	----	----	----	----	----



**Stratejik Hedef 1.3:** Merkezi Sistem sınavında verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrenci ve velilere yönelik her yıl en az 3 seminer düzenlemek.

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

1.3.1	Düzenlenen seminer sayısı	2	3	3	3	3	3
	Seminerlere katılan öğrenci sayısı	200	250	300	350	400	450
1.3.3	Seminerlere katılan veli sayısı	80	100	110	130	150	160

**Stratejik Hedef 1.5:** Okulumuzda açılacak yetiştirme ve hazırlık kurslarına katılacak öğrenci sayısının her yıl %10 oranında arttırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

1.5.1	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	130	143	158	173	192	210
-------	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**Stratejik Hedef 1.6:** Her yıl Fen Liselerine yerleştirilecek öğrenci sayısını 1 arttırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

1.6.1	Fen Liselerine Yerleşen öğrenci sayısı	3	4	5	6	7	8
-------	--	---	---	---	---	---	---

## TEMA 2 OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ

**Stratejik Amaç2:** Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Velilerin okula ilgisini artırıcı sosyal faaliyet ve geziler düzenlenmesi.

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

2.1.1	Düzenlenen faaliyet veya gezi sayısı	0	2	2	2	2	2
	Düzenlenen	0	40	50	60	70	80

---

**Faaliyetlere katılan  
veli sayısı**

---

**Stratejik Hedef 2.2:** Okul Dergisi ve Broşürlerin hazırlanarak velilere dağıtılması.

**Performans Göstergeleri/Hedef:**

---

2.2.1	Hazırlanan Okul Dergisi Sayısı	0	1	1	1	1	1
	Hazırlanan Broşür sayısı	0	240	240	240	240	240
2.2.3	Broşür ve dergi dağıtılan Veli sayısı	0	240	240	240	240	240

**Stratejik Hedef 2.3:** Veli Öğrenci-Öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyet anketlerinin yapılması ve geri bildirim yapılması.

**Performans Göstergeleri/Hedef**

---

2.3.1	Yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketi	0	248	248	248	248	248
	Yapılan Öğretmen Memnuniyet Anketi	0	18	20	20	20	20
2.3.3	Yapılan Veli Memnuniyet Anketi	0	100	150	250	350	400

**Stratejik Hedef 2.4:** Okul veli ilişkilerini daha verimli hale getirmek için yapılan Okul-Aile Birliği toplantılarına katılımı arttırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedef**

---

2.4.1	Okul Aile Birliği Toplantılarına katılan Veli sayısı	%30	%40	%50	%60	%70	%80
-------	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## TEMA 3 SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER

**Stratejik Amaç3:**Sosyal Kültürel ve sportif faaliyetlerle okulun Çekim Merkezi haline gelmesi.

**Stratejik Hedef 3.1:**Sosyal Kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısında her yıl en az %20 oranında artış sağlanması.

### Performans Göstergeleri/Hedef

3.2.1	Düzenlenen sportif Faaliyet Sayısı	2	3	3	3	3	3
	Düzenlenen sportif Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	40	75	100	150	180	200

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzda öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyecek kültürel etkinlik sayısını artırmak.

### Performans Göstergeleri/Hedef

3.2.1	Düzenlenen Faaliyet Sayısı	2	3	4	5	6	7
	Düzenlenen Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	140	200	260	320	380	440

## 2)MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

### MALİYET TABLOSU

<b>1</b>	<b>Stratejik Amaç-1</b>	<b>2400</b>	<b>2800</b>	<b>3200</b>	<b>3600</b>	<b>4000</b>
<b>2</b>	<b>Stratejik Amaç-2</b>	<b>1200</b>	<b>1500</b>	<b>1800</b>	<b>2100</b>	<b>2400</b>
<b>3</b>	<b>Stratejik Amaç-3</b>	<b>500</b>	<b>600</b>	<b>700</b>	<b>800</b>	<b>900</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>4100</b>	<b>4900</b>	<b>5700</b>	<b>6500</b>	<b>7300</b>

### KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2018-2019 (TL)	2019-2020 (TL)	2020-2021 (TL)	2021- 2022 (TL)	2022-2023 (TL)
<b>Genel Bütçe</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Bağışlar</b>					
<b>Etkinlikler</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Kantin</b>					
<b>Okul Aile Birliği</b>					
<b>Dış Kaynaklar Proje</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Diğer</b>	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Toplam</b>					

## BÖLÜM 4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

## İMZA SİRKÜLERİ

Görevi	Adı Soyadı	İMZA
Okul Müdürü	Cemil YILDIRIM	
Öğretmen	Mehmet Fatih AKDOĞAN	
Öğretmen	M.Masum ARPA	
Okul Aile Birliği Başkanı	Besim TOLAN	
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Mahmut TUNÇ	

Görevi	Adı-Soyadı	İMZA
Müdür Yardımcısı	Zafer TOPDEMİR	
Öğretmen	Ümran KUŞ	
Öğretmen	M.Masum ARPA	
Öğretmen	M.Fatih AKDOĞAN	
Öğretmen	Abdulkahhar DOĞAN	
Öğretmen	Mine AYDIN	
Öğretmen	Ezgi ÖNGEL	
<b>Görevi</b>	<b>Adı-Soyadı</b>	
Veli	Yusuf KARAGÜN	
Veli	Besim TOLAN	

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Cemil YILDIRIM	Okul Müdürü	
2	Zafer TOPDEMİR	Müdür Yardımcısı	
3	M.Masum ARPA	Öğretmen	
4	M.Fatih AKDOĞAN	Öğretmen	
5	Ayşeğül SALMAN	Öğretmen	
6	Merve ÖLMEZ	Öğretmen	
7	Abdulkahhar DOĞAN	Öğretmen	
8	Cansu YARDIM	Öğretmen	
9	Emine AYRAL	Öğretmen	
10	Elif Atasal ATAÇ	Öğretmen	
11	Veysel ACAR	Öğretmen	
12	Ümran KUŞ	Öğretmen	
13	Rabia BOSTAN	Öğretmen	
14	Mine AYDIN	Öğretmen	
15	Ahmet ORHAN	Öğretmen	
16	Ezgi ÖNGEL	Öğretmen	
17	Alaattin AYDIN	Hizmetli	
18	Şefik KELEŞ	Hizmetli	